

METODOLOGÍA DEL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA DE LOS CLUBS DE FÚTBOL (INFUT)*

1. ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN

A los 42 Clubs de fútbol/SAD se les ha enviado en Marzo de 2015 el Cuadro de los 60 Indicadores que se van a utilizar en las evaluaciones del INFUT (Ver Anexo).

Posteriormente se va a enviar a los Clubs un Cuestionario que contiene dichos indicadores, una vez *prerrelleno* por TI-España, el cual recogerá una *puntuación* derivada de una valoración previa y externa realizada por esta organización, la cual constituirá una *puntuación mínima* de partida para cada Club/SAD, a la que se añadirá, en su caso, la correspondiente a la información nueva que los Clubs/SAD puedan incorporar en el Cuestionario y en su página web.

Los Clubs/SAD podrán acabar de cumplimentar el Cuestionario (o dar su conformidad al mismo), indicando la localización exacta de los datos que hayan incorporado respecto a cada indicador, de forma que TI-España pueda realizar la oportuna verificación de dichos datos añadidos. El Cuestionario se va a enviar a cada Club/SAD en formato *electrónico*, así como unas Instrucciones detalladas para la cumplimentación del mismo.

La información que los Clubs/SAD hayan podido añadir en el Cuestionario en relación con los indicadores podrá aumentar consecuentemente su puntuación total, y por tanto la valoración global de su nivel de transparencia. Los Clubs/SAD que hayan otorgado su conformidad al mismo, o bien no hayan enviado la información solicitada, conservarán y quedarán valorados con la mencionada puntuación previa.

2. NIVELES DE PUNTUACIÓN

Hay dos posibles niveles de puntuación en cada uno de los 60 indicadores que integran el Índice de Transparencia de los Clubs de Fútbol:

- a) 1 PUNTO: Si la información del Indicador está publicada en la Web del Club/SAD.
- b) 0 PUNTOS: Si no se publica la información en la Web del Club/SAD.

3. RANKING FINAL DE TRANSPARENCIA

Finalmente, y en función de la valoración total obtenida por cada uno de los 42 Club/SAD evaluados (la suma de su puntuación en los 60 indicadores), TI-España elaborará una clasificación o ranking final de transparencia de dichos Clubs/SAD (valorados entre 1 y 100) tanto a nivel global, como en cada una de las cinco áreas de transparencia que se han evaluado.

(*) Nota: Se utiliza en este Índice de transparencia el término *Club de Fútbol* para hacer referencia tanto a los Clubs de fútbol como a las Sociedades Anónimas Deportivas (SAD) que integran los 42 equipos de 1ª y 2ª División (20 de la Liga BBVA y 22 de la Liga Adelante).

ANEXO. CUADRO GENERAL DE INDICADORES

En el INFUT se evalúan 60 Indicadores, agrupados en las siguientes cinco *Áreas de transparencia*:

A) INFORMACIÓN SOBRE EL CLUB DE FÚTBOL (9)

1. INFORMACIÓN SOBRE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y EL PERSONAL DEL CLUB (4)
2. MARCO LEGAL, ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y PATRIMONIO DEL CLUB (5)

B) RELACIONES CON LOS SOCIOS, AFICIONADOS Y PÚBLICO EN GENERAL (18)

1. CARACTERÍSTICAS DE LA PÁGINA WEB DEL CLUB (4)
2. INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL SOCIO Y AL PÚBLICO EN GENERAL (6)
3. RELACIONES CON LA SOCIEDAD, SEGURIDAD Y POSICIÓN CONTRA LA VIOLENCIA (8)

C) TRANSPARENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA (17)

1. INFORMACIÓN CONTABLE (6)
2. INDICADORES ECONÓMICO-FINANCIEROS (4)
3. INFORMACIÓN SOBRE INGRESOS Y GASTOS (3)
4. DATOS SOBRE ENDEUDAMIENTO (4)

D) TRANSPARENCIA EN LAS CONTRATACIONES Y SUMINISTROS (5)

1. INFORMACIÓN SOBRE CONTRATACIONES (4)
2. INFORMACIÓN SOBRE SUMINISTRADORES DE BIENES Y SERVICIOS (1)

E) INDICADORES LEY DE TRANSPARENCIA (11)

1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CLUB (2)
2. CONTRATOS, CONVENIOS Y SUBVENCIONES (4)
3. ÓRGANOS DIRECTIVOS DEL CLUB (2)
4. INFORMACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA (3)

A continuación se recoge el Cuadro general de los 60 Indicadores:

ÍNDICE DE TRANSPARENCIA DE LOS CLUBS DE FÚTBOL (INFUT)

(TOTAL INDICADORES: 60)

A) INFORMACIÓN SOBRE EL CLUB DE FÚTBOL (9)

1. Información sobre los órganos directivos y el personal del Club (4)

1. Se especifican datos biográficos del Presidente y de los miembros de la Junta Directiva/Consejo de Administración del Club (*mínimo de cuatro líneas cada uno*).
2. Se especifican las direcciones electrónicas del Presidente y de los responsables de los distintas secciones o departamentos del Club (*direcciones personales o bien institucionales*).
3. Se publican los acuerdos de la Asamblea General del Club/Junta General de Accionistas de la SAD.
4. Se publica de forma detallada una Relación de los puestos de trabajo existentes en el Club (*al menos por categorías laborales o profesionales*).

2. Marco legal, estructura organizativa y patrimonio del Club (5)

5. Se publica la normativa legal, institucional y estatutaria a cumplir por el Club.
6. Existe y se publica un *Código ético o de buenas prácticas* y/o comportamientos deportivos por parte del Club.
7. Se informa si el Club se encuentra, o no, en situación de concurso de acreedores.
8. Se especifican los datos básicos de los distintos equipos de fútbol existentes (profesionales, juveniles, infantiles, femeninos, etc.) y en su caso, de divisiones o secciones de otros deportes.
9. Se publica el Inventario de los bienes (muebles e inmuebles) del Club.

B) RELACIONES CON LOS SOCIOS, AFICIONADOS Y PÚBLICO EN GENERAL (18)

1. Características de la página web del Club (4)

10. Se ha implantado un portal (*o sección específica*) de transparencia en la web del Club.
11. Existe un *Buscador interno* claramente visible en la página web.
12. Se puede ver en la portada de inicio el *Mapa de la web* del Club.
13. La página web contiene un Buzón de denuncias específico para que socios y/o terceros puedan poner en conocimiento del Club eventuales incumplimientos del Código ético.

2. Información y atención al socio y al público en general (6)

14. Se contempla en la web un espacio reservado para los socios del Club.
15. Se publica un listado de las Peñas de aficionados relacionadas con el Club y sus datos básicos.
16. Se contempla en la web del Club un espacio reservado para recibir sugerencias o peticiones de las Peñas y/o asociaciones de aficionados.
17. Se publica el catálogo básico de las actividades del Club, así como las sedes de sus servicios y equipamientos.
18. Se publica el número de espectadores habido en los distintos eventos deportivos celebrados en los campos, recintos e instalaciones del Club.
19. Existen y se publican los resultados de encuestas realizadas a los socios y/o al público sobre satisfacción o calidad de los servicios del Club (*si no se han realizado encuestas, se indicará expresamente en la web*).

3. Relaciones con la sociedad, seguridad y posición contra la violencia (8)

20. Se publican normas específicas y recomendaciones del Club a aficionados sobre comportamientos, y contra la violencia, en sus instalaciones y recintos, así como en eventos en los que participe el Club en recintos ajenos.
21. Se informa sobre la simbología y material no permitido (bengalas, armas, punteros láser, etc.) dentro del recinto deportivo del Club.
22. Se publican las medidas o políticas de carácter social o de responsabilidad social del Club.
23. Se informa sobre las relaciones y/o condiciones especiales del Club respecto a las Peñas y/o asociaciones de aficionados (reserva de entradas, espacios en los recintos, etc.), o bien sobre la no existencia de este tipo de condiciones.

24. Se publican las medidas adoptadas y/o previstas frente a los grupos potencialmente violentos o radicales que acuden al recinto deportivo del Club.
25. Se informa sobre las decisiones en materia de reparto y ubicación de entradas para desplazamiento o finales, materiales de animación permitidos, y resto de normas sobre seguridad y animación.
26. Se informa en un apartado específico sobre datos de presencia policial, seguridad privada, etc. en los eventos deportivos del Club (número de efectivos, ubicación dentro o fuera del recinto, etc.), bien en términos absolutos y/o relativos (en proporción al número de socios, número de espectadores en el aforo del recinto, promedio de asistentes en los eventos, etc.)
27. Existe y se publica en la web un perfil (o varios) del Club en Redes sociales (Facebook o similares).
C) TRANSPARENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA (17)
1. Información contable (6)
28. Se publica la fecha de depósito en el Registro Mercantil de las últimas Cuentas Anuales del Club.
29. Se publica la fecha de entrega al Consejo Superior de Deportes (CSD) de las últimas Cuentas Anuales.
30. Se publica la fecha de envío a la Liga de Fútbol Profesional (LFP) de las Cuentas anuales y restante información económico-financiera de obligado envío (<i>fecha límite envío: 31 de octubre</i>).
31. Se publican los Estados financieros <i>intermedios</i> individuales y consolidados (art. 12 RLFP) (según art. 14).
32. Se publica el Punto de Equilibrio del Club, según se define por el Reglamento de Control Económico de la LFP (diferencia entre Ingresos relevantes y Gastos relevantes en una temporada) y los indicadores que lo componen (art. 12 RLFP) (según art. 20).
33. Se publican las Cuentas anuales de entidades vinculadas, especialmente de la Fundación del Club, si la hay (si no existen entidades vinculadas, se indicará expresamente en la web).
2. Indicadores económico-financieros (4)
Se publican los siguientes indicadores:
34. Autonomía financiera: Patrimonio neto/(Pasivo + Patrimonio neto).
35. Retribuciones totales de la primera plantilla/Presupuesto total del Club.
36. Deudas del Club/Ingresos relevantes (art. 12 RLFP) (según art. 23).
37. Importe invertido en jugadores de la primera plantilla/Ingresos <i>relevantes</i> de la última temporada.
3. Información sobre ingresos y gastos (3)
3.1. Ingresos
38. Se publica el desglose de los Ingresos relevantes del Club (Anexo I.7 RLFP): a) Taquilla; b) Patrocinio y publicidad; c) Derechos de retransmisión; d) Actividades comerciales; e) Otros ingresos de explotación; f) Beneficios por la enajenación de derechos federativos de jugadores; g) Plusvalías por la enajenación de inmovilizado material; h) Ingresos financieros; i) Ingresos derivados de partidas no monetarias; j) Operaciones de rentas con partes vinculadas por encima de lo razonable; k) Ingresos de operaciones no relacionadas con el fútbol ni con el club; l) Tratamiento de los ingresos y gastos derivados de quitas por los concursos.
3.2. Gastos
39. Se publica el detalle de los Gastos relevantes del Club (Anexo I.8 RLFP): a) Coste de ventas/materiales; b) Gastos en las retribuciones a empleados; c) Otros gastos de explotación; d) Amortización/deterioro de derechos federativos o de jugadores; e) Pérdidas por la enajenación de derechos federativos de jugadores; f) Costes financieros y dividendos; g) Operaciones de gastos con partes vinculadas por debajo del valor razonable; h) Gastos en actividades de desarrollo de cantera; i) Gastos en actividades de desarrollo comunitario; j) Débitos/cargas no monetarias; k) Costes financieros directamente atribuibles a la construcción de inmovilizado material; l) Gastos de operaciones no relacionadas con el fútbol ni con el club.
40. Se publica el detalle de los Gastos asociados a la primera plantilla (art. 12 RLFP) (según art. 22).
4. Datos sobre endeudamiento (4)
41. Se publica desglosado el endeudamiento del Club (CECSD-IV): 1) Deuda con las administraciones públicas: a) Deuda con Hacienda pública, b) Deudas a la Seguridad Social; 2) Deuda privada: a) Deudas con entidades de crédito, b) Otras deudas.
42. Se publica el listado de deudas con las administraciones públicas correspondientes (art. 12 RLFP) (según art. 18).
43. Se publica el listado de deudas y créditos con los empleados (art. 12 RLFP) (según art. 17).
44. Se publica el listado de deudas y créditos con el personal deportivo (RLFP).

D) TRANSPARENCIA EN LAS CONTRATACIONES Y SUMINISTROS (5)
1. Información sobre contrataciones (4)
45. Se publican los importes percibidos por: a) Los traspasos y b) Los fichajes realizados en las dos últimas temporadas (al menos el nº de jugadores y el importe agregado por cada concepto: a) y b).
46. Se publican los importes percibidos por: a) La venta de jugadores y b) La cesión temporal de jugadores (al menos el nº de jugadores y el importe agregado por cada concepto: a) y b).
47. Se hace público el tope salarial del Club.
48. Se publica el número de menores de edad contratados por el Club en sus distintos niveles y secciones deportivas.
2. Información sobre suministradores de bienes y servicios (1)
49. Se publica la lista y/o la cuantía de las operaciones con los proveedores, adjudicatarios y/o contratistas más importantes del Club.
E) INDICADORES LEY DE TRANSPARENCIA (11)
1. Planificación y organización del Club (2)
50. Se publican los Planes y/o Programas anuales y/o plurianuales del Club, así como las actividades, medios y tiempo previsto para su consecución.
51. Se publica un Organigrama actualizado del Club que permite identificar a los responsables de los diferentes órganos, así como sus funciones y relaciones de dependencia.
2. Contratos, convenios y subvenciones (4)
52. Se publican todos los Contratos formalizados con cualquier entidad pública (o bajo control público).
53. Se publican periódicamente (como mínimo trimestralmente) los <i>Contratos menores</i> formalizados con cualquier entidad pública (o bajo control público).
54. Se publica la relación de los Convenios suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto y en su caso las obligaciones económicas convenidas.
55. Se publican las Subvenciones y ayudas recibidas de cualquier entidad pública (o bajo control público), con indicación de su importe y su finalidad.
3. Órganos directivos del Club (2)
56. Se publican las retribuciones percibidas, en su caso, por los miembros de la Junta Directiva/Consejo de Administración del Club (si no las hay, se indicará expresamente en la web)
57. Se publican las retribuciones percibidas por los máximos responsables ejecutivos en el Club (gerencia, director/es, comercial, etc.)
4. Información económica y presupuestaria (3)
58. Se publica el Presupuesto de ingresos y gastos, de tesorería, de inversiones y desinversiones, de financiación y demás documentación requerida en las normas presupuestarias (según el modelo normalizado aprobado por la LFP: art. 12 RLFP).
59. Se publican las Cuentas Anuales individuales y en su caso, consolidadas, del Club: a) Balance, b) Cuenta de Pérdidas y Ganancias, c) Estado de Flujos de efectivo, d) Estado de cambios en el patrimonio neto, e) Memoria, f) Informe de gestión (art. 12 RLFP, según art. 13).
60. Se publican los Informes externos de Auditoría sobre las cuentas del Club.

(RLFP): Indicadores obligatorios según el Reglamento de Control Económico de la Liga de Fútbol Profesional (LFP).
(CECSD): Indicadores recogidos en el Informe Cuentas Económicas del Consejo Superior de Deportes (CSD).